

REGULAMIN

Niepublicznego Żłobka MegaMocni Koga

1. Niepubliczny Żłobek MegaMocni Koga przeznaczony jest dla dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Żłobek jest czynny przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, „długich weekendów” (2 maja i piątek po Bożym Ciele) oraz dwóch tygodni w okresie wakacyjnym (ustalonych i podanych do wiadomości przez Dyrektora Żłobka do 30 września danego roku szkolnego), podczas których pracownicy są na urlopie, a w Żłobku są przeprowadzane prace remontowo-konserwatorskie.
3. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.30. W szczególnych przypadkach dyrektor żłobka może zmienić czas pracy placówki, przy czym rodzice zostaną powiadomieni o zmianie godzin otwarcia żłobka z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Podstawą zapisania dziecka do żłobka jest wypełnienie Karty zgłoszeniowej dziecka do żłobka i złożenie go w placówce lub przesłanie drogą elektroniczną oraz zawarcie umowy i dokonanie opłaty wpisowej.
5. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o sprawowanie opieki, zawartej pomiędzy stronami, tj. Rodzicami (Prawnymi Opiekunami) lub jednym z Rodziców dziecka (Prawnych Opiekunów), a Dyrektorem Żłobka lub osobą reprezentującą placówkę.
6. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w zależności od dostępności wolnych miejsc.
7. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decyduje dyrektor i organ prowadzący żłobek.
8. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
9. Żłobek dopuszcza możliwość łączenia grup przy zmniejszonej frekwencji.
10. Żłobek respektuje prawa dzieci wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności dzieci mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczego uwzględniającego ich potrzeby i zainteresowania;
 - b) akceptacji takim jakimi są;
 - c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych;
 - d) poszanowania godności i własności osobistej;
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
 - f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy;

- g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
 - h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym;
 - i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
 - j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.
11. Rodzice (Prawni Opiekunowie) mają obowiązek punktualnie przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub upoważnić do odbioru osobę trzecią (wymagane jest pisemne upoważnienie, pod rygorem nieważności, zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica złożone i podpisane w obecności upoważnionego przedstawiciela żłobka), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; Rodzice (Prawni Opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę).
 12. Osobom nietrzeźwym lub znajdującym się w innym stanie wskazującym na możliwość niezapewnienia właściwej i zgodnej z prawem opieki nad dzieckiem, dzieci nie są wydawane.
 13. Do żłobka mogą uczęszczać jedynie dzieci w niebudzącym wątpliwości stanie zdrowia (w innym przypadku opiekun może odmówić przyjęcia dziecka do grupy w danym dniu). Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są, na prośbę Dyrektora lub pracownika, przedstawić zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.
 14. Pracownicy żłobka nie podają dzieciom leków, produktów leczniczych ani suplementów diety. Wyjątek stanowią choroby przewlekłe. Postępowanie z dzieckiem przewlekle chorym regulują wewnętrzne procedury.
 15. Rodzice (Prawni Opiekunowie) zobowiązani są informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne.
 16. Opłatę wpisową, należy uiścić podczas zapisu dziecka do żłobka i podpisania umowy z placówką. Opłata ta pobierana jest jednorazowo przy zapisaniu dziecka i nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie żłobka.
 17. Za pobyt dziecka w żłobku rodzice uiszczają comiesięczną opłatę stałą (czesne), której wysokość regulowana jest zawartą umową o sprawowanie opieki.
 18. Czesne oraz opłatę za wyżywienie należy opłacać do 10-tego dnia każdego miesiąca „z góry” na konto organu prowadzącego, tj. Stowarzyszenia Twórczego Rozwoju DyNaMo.
 19. W przypadku nieobecności dziecka, stawka za wyżywienie podlega zwrotowi. Warunkiem zwrotu stawki żywieniowej jest powiadomienie placówki o nieobecności dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka do godziny 7:30. Nieobecność dziecka należy zgłosić w „Panelu Rodzica”, poprzez zalogowanie się na stronie: www.iprzedszkole.progman.pl. Dane

do logowania na indywidualne konto przekazywane są rodzicom po podpisaniu umowy o sprawowanie opieki.

20. Comiesięczna opłata stała (czesne) ulega obniżeniu w przypadku:

- gdy do żłobka lub przedszkola równocześnie uczęszcza rodzeństwo (opłata obniżona o 10% na jedno dziecko);
- gdy Rodzic pracuje w firmie PARTNERSKIEJ Stowarzyszenia Twórczego Rozwoju DyNaMo (ulgi zgodnie z obowiązującą ofertą). Warunkiem otrzymania ulgi jest przedłożenie przez rodzica zaświadczenia o zatrudnieniu w firmie partnerskiej w momencie podpisania umowy, jak i w czasie jej trwania, co kwartał.

21. Zabronione jest przynoszenie przez dzieci do żłobka kolczyków, wisiorków, pierścionków, koralików lub innych małych elementów, które mogą stanowić zagrożenie dla podopiecznych.

22. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przynoszone przez dzieci do placówki, które zostały utracone lub uszkodzone bez winy ze strony żłobka.

23. Rodzice zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem żłobka.