

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU MEGAMOCNI STOGI I NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU MEGAMOCNI STOGI W CZASIE EPIDEMII COVID-19

Podstawa prawna:

1. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
2. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
3. USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
4. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
5. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 czerwca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
6. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

CEL PROCEDUR

Celem niniejszych procedur jest minimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 wśród osób zdrowych.

ZAKRES PROCEDUR

Procedurom podlegają zasady funkcjonowania placówki w czasie epidemii COVID-19, które mogą przyczynić się do rozprzestrzeniania wirusa. Procedura ta jest nadrzędna w stosunku do innych obowiązujących procedur bezpieczeństwa w placówce.

OSOBY PODLEGAJĄCE PROCEDUROM

Procedury dotyczą pracowników, dzieci i rodziców/opiekunów Niepublicznego Żłobka MegaMocni Stogi i Niepublicznego Przedszkola MegaMocni Stogi.

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PLACÓWKI

1. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
2. Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe bez objawów chorobowych.
3. Dzieci do placówki są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych. Jedno dziecko przyprowadzane jest przez jednego rodzica/opiekuna. Nie zaleca się przyprowadzania i odbierania dziecka przez osoby powyżej 60 roku życia.
4. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki. Nie wolno również przyprowadzać dziecka do placówki, jeżeli podejrzewa się, że mogło mieć ono kontakt z osobą zakażoną SARS-CoV-2.
5. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do zmierzenia temperatury dziecka rano, przed przyprowadzeniem do placówki. (W razie temperatury 37,4 °C i więcej, dziecko nie może być przyprowadzone do placówki).
6. Rodzice/opiekunowie i dzieci powyżej 4 roku życia mają osłonięte usta i nos.
7. Godziny otwarcia placówki: 6:00 – 17:00

MegaMocni
żłobki i przedszkola

8. Obowiązkowo należy dostarczyć wypełnione i podpisane OŚWIADCZENIA oraz KWALIFIKACYJNĄ ANKIETĘ EPIDEMIOLOGICZNĄ wraz z pierwszą po przerwie wizytą w placówce. Bez tych dokumentów dzieci nie mogą być przyjęte.
9. Obowiązuje zakaz przynoszenia do placówki jakichkolwiek zabawek, maskotek i innych przedmiotów, które nie są elementem ubioru dziecka.
10. Wchodząc do placówki rodzice/opiekunowie bezwzględnie muszą zdezynfekować ręce używając środka do tego przeznaczonego znajdującego się przy wejściu.
11. Na terenie placówki obowiązuje ruch prawostronny.
12. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi na teren placówki (wyłącznie do przestrzeni wspólnej), z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności. (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe i/lub dezynfekcja rąk).
13. Rodzic/opiekun udaje się z dzieckiem do szatni, gdzie mogą przebywać maksymalnie 2 osoby dorosłe z dziećmi (rodzic/opiekun + dziecko/dzieci). Stara się spędzić tam jak najmniej czasu. Jeżeli widzi, że w szatni znajduje się inna osoba, a niemożliwe jest zachowanie 2 m dystansu, czeka przed wejściem.
14. Rodzic przyprowadza dziecko do danej sali, pamiętając o zachowaniu dystansu 2 m. Pracownik zwraca uwagę czy dziecko nie przejawia niepokojących objawów choroby i nie wnosi do sali niepotrzebnych przedmiotów.
15. Dziecku mierzona jest temperatura termometrem bezdotykowym ok. pół godziny po przyprowadzeniu do sali. Jeżeli termometr wykaże 37,4°C lub więcej, dziecko nie może pozostać w placówce.
16. Przy odbieraniu dzieci z placówki obowiązują zasady analogiczne do przyprowadzania dzieci do placówki.
17. Rodzic/opiekun kontaktuje się z dyrektorem placówki telefonicznie lub mailowo. W wyjątkowych przypadkach możliwe jest spotkanie, po wcześniejszym umówieniu terminu i miejsca.
18. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

PROCEDURA ZACHOWANIA DYSTANSU, HIGIENY I DEZYNFEKCIJ W PLACÓWCE

1. Rodzice/opiekunowie dezynfekują ręce przy wejściu do placówki.
2. Dziecko niezwłocznie po wejściu do sali myje ręce.

MegaMocni
żłobki i przedszkola

3. Pracownicy wyposażeni są w indywidualne środki ochrony osobistej – przyłbica lub maska, fartuch i rękawiczki (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
4. Pracownicy zawsze dezynfekują ręce po pomocy dzieciom w czynnościach higienicznych. Po przewijaniu dzieci dezynfekowany jest przewijak.
5. Podczas pobytu w placówce pracownicy i dzieci nie mają obowiązku zakrywania twarzy.
6. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty, których nie można zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany). Wyjątek stanowi wykładzina, która jest na stałe przytwierdzona do podłogi.
7. Sale wietrzone są co najmniej raz na godzinę. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw, okna w sali są szeroko otwarte.
8. Dzieci spędzają jak najwięcej czasu na wewnętrznym placu zabaw. Wychodzenie na plac zabaw odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Zarówno pracownicy, jak i dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, a w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem, przed wyjściem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – zasady prawidłowej dezynfekcji rąk. W placówce wywieszane są też instrukcje prawidłowego zakładania i zdejmowania maseczek i rękawiczek.
11. Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.

MYCIE I DEZYNFEKCYJA POMIESZCZEŃ I PRZEDMIOTÓW NA TERENIE PLACÓWKI

1. Środki do mycia i dezynfekcji oraz sprzęt i akcesoria porządkowe są przechowywane w miejscu niedostępnym dla dzieci.
2. Dyrektor wyznacza osoby odpowiedzialne za dezynfekcję przedmiotów w placówce.
3. Dezynfekcja przeprowadzana jest według zaleceń producenta. Przestrzegany jest czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków dezynfekujących.
4. Powierzchnie dotykowe – klamki, poręcze, włączniki, domofon dezynfekowane są 2 razy w ciągu dnia.
5. Mycie i dezynfekcja stolików odbywają się po każdorazowym ich użyciu.

MegaMocni
żłobki i przedszkola

6. Nocniki, przewijaki dezynfekowane są po każdym użyciu.
7. Toalety dezynfekowane są po każdym użyciu.
8. Leżaki dezynfekowane są po każdym użyciu.
9. Zabawki, pomoce dydaktyczne dezynfekowane są codziennie, po wyjściu dzieci.
10. Artykuły sportowe, muzyczne dezynfekowane są po każdym użyciu.
11. Wózek służący do transportu posiłków dezynfekowany jest po każdym użyciu.
12. Sprzęt na placu (powierzchnie dotykowe) dezynfekowany jest po każdym użyciu. Urządzenia, które są trudne lub niemożliwe do dezynfekcji, są wyłączone z użytku przez dzieci (np. piaskownica).
13. Proces dezynfekcji każdorazowo oznaczany jest w rejestrze dezynfekcji.

ORGANIZACJA OPIEKI

1. Grupa dzieci wraz z opiekunem przebywa, w miarę możliwości organizacyjnych, w wyznaczonej i stałej sali.
2. Do grupy przyporządkowani są, w miarę możliwości organizacyjnych, ci sami opiekunowie. W razie nieobecności opiekuna grupy organizowane jest zastępstwo.
3. Pracownicy badają dzieciom temperaturę 2 razy w ciągu dnia. Jeżeli termometr wykaże 37,4 °C lub więcej, wzywany jest rodzic/opiekun w celu pilnego odbioru dziecka z placówki. Jeżeli pracownik uzna za zasadne, dziecko czeka na rodzica/opiekuna będąc odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min 2 m. odległości od innych osób. Rodzic zobligowany jest do kontaktu z lekarzem, a następnie do poinformowania placówki o stanie zdrowia dziecka.
4. Pracownicy tłumaczą dzieciom jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Edukują dzieci w zakresie utrzymania higieny.
5. Pracownicy starają się organizować czas dzieciom w taki sposób, aby ograniczać możliwość skupiania się grup dzieci w jednym miejscu.
6. Każde dziecko ma swój indywidualny zestaw art. papierniczych. Zestaw zapakowany jest w podpisany worek/siatkę i umieszczony w imiennej szafce dziecka znajdującej się w sali.
7. W łazience przebywa jednocześnie maksymalnie 2 dzieci.
8. Wychodzenie na plac zabaw odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem.
9. Dzieci spędzają jak najwięcej czasu na placu zabaw.
10. Dyrektor placówki w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji opieki nad grupami przedszkolnymi/ żłobkowymi.

MegaMocni
żłobki i przedszkola

DOSTARCZANIE I SPOŻYWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki dostarczane są do placówki przez pracownika cateringu. Specjalne kartony służące transportowaniu posiłków pozostawiane są w „strefie brudnej” w wyznaczonym do tego miejscu na terenie placówki. Pracownik placówki przy pomocy wózka transportuje posiłki do sali.
2. Dzieci spożywają posiłki na wielorazowych talerzach używając wielorazowych sztućców i kubeczków, które po każdorazowym użyciu myte są w temperaturze min. 60 °C.
3. Dzieci korzystają ze wszystkich stolików znajdujących się w sali, minimalizując liczbę dzieci przy 1 stoliku. Każde dziecko ma przypisane dla siebie miejsce przy stole i krzeselko.
4. Podczas karmienia dzieci pracownik zmienia rękawiczki po każdym dziecku.

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA COVID-19 U OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE PLACÓWKI

1. Do placówki mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Jeżeli pracownicy lub rodzice/opiekunowie zauważą u siebie lub dziecka niepokojące objawy nie mogą przyjść do placówki. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany od innych osób. Placówka kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Gdyni (lub inną powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną) i ustalane są dalsze czynności.
3. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, zostaje odizolowane w odrębnym pomieszczeniu zwanym „izolacja” i przebywa w nim z opiekunem grupy do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna. Niezwłocznie informowani są rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odbioru dziecka z placówki. Rodzic zobligowany jest do kontaktu z lekarzem, a następnie do poinformowania placówki o stanie zdrowia dziecka.
4. Obszar, w którym poruszała się osoba z podejrzeniem zakażenia, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.

MegaMocni
żłobki i przedszkola

5. Sporządzona zostaje lista osób przebywających w tym samym czasie w pomieszczeniach placówki z osobą podejrzaną o zakażenie.
6. Należy stosować się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
7. W placówce w kilku widocznych miejscach (tablica informacyjna w korytarzu wejściowym oraz tablice korkowe w każdej sali) została umieszczona informacja z niezbędnymi numerami telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologicznych, służb medycznych.

Postanowienia końcowe:

1. W widocznych miejscach w placówce zamieszczone są ważne informacje dotyczące funkcjonowania placówki, a także nowych wytycznych i obostrzeń obowiązujących w okresie epidemii COVID-19.
2. Za wdrożenie i nadzór na stosowaniem procedur odpowiada dyrektor placówki.
3. Do przestrzegania niniejszych procedur zobowiązani są wszyscy użytkownicy placówki, a w szczególności pracownicy i rodzice/opiekunowie.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do placówki wyraża zgodę na obowiązujące i przedstawione mu procedury i bezwzględnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Niniejsze procedury wchodzi w życie z dniem 28.07.2020 r. i obowiązują do odwołania.
6. Procedury wprowadza się zarządzeniem dyrektora.

DEKLARACJE I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW

MegaMocni
żłobki i przedszkola



Stowarzyszenie Twórczego Rozwoju DyNaMo

ul. Startowa 4a
80-461 Gdańsk

NIP: 5833154706
REGON: 221740065

tel. 518 318 075
www.strd.pl

Deklaruję chęć udziału mojego dziecka w zajęciach opiekuńczych w dniu/dniach od godz. do godz.

**W przypadku zmiany deklaracji, niezwłocznie należy poinformować placówkę telefonicznie (tel. 517 232 092) lub mailowo (biuro@megamocnistogi.pl).*

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Wewnętrznymi Procedurami Bezpieczeństwa w Niepublicznym Żłobku i Przedszkolu MegaMocni Stogi w Czasie Epidemii COVID-19. Przyprawdzając dziecko do placówki wyrażam na nie zgodę i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

Oświadczam, że jestem świadomy/a czynników ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jak i wśród innych domowników, a także osób z którymi dziecko miało styczność.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

Oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki. W razie zachorowania, zakażenia lub śmierci mojego dziecka lub innej osoby w związku z epidemią COVID-19 nie będę wnosił roszczeń w stosunku do Niepublicznego Przedszkola MegaMocni Stogi, Niepublicznego Żłobka MegaMocni Stogi, organu prowadzącego placówkę ani do żadnego pracownika, czy członka organu prowadzącego placówkę.

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, data i podpis

MegaMocni
żłobki i przedszkola